

Regulamin obrad Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Ogrodowego Rodzinnego Ogrodu Działkowego „Czarniawka” w Sejnach

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin niniejszy reguluje sprawy zwoływania i prowadzenia obrad Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia, sprawy wyboru członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia, określa Organy Walnego Zebrania oraz sposób podejmowania uchwał.

§ 2.

Ilekoć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. Stowarzyszeniu – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie Ogrodowe Rodzinnego Ogrodu Działkowego „Czarniawka” w Sejnach.
2. Przewodniczącym Zebrania – należy przez to rozumieć prowadzącego obrady Walnego Zebrania Stowarzyszenia, który może być wybrany przez Walne Zebranie.
3. Czynne prawo wyborcze – należy przez to rozumieć prawo kandydowania i bycia wybranym do organów Stowarzyszenia.
4. Bierne prawo wyborcze – należy przez to rozumieć prawo do wybierania organów Stowarzyszenia.
5. Zwyczajną większość głosów – należy przez to rozumieć taką liczbę głosów, kiedy liczba głosów „za” jest większa niż liczba głosów „przeciw”, głosów wstrzymujących nie liczy się.
6. Bezwzględna większość głosów – należy przez to rozumieć taką liczbę głosów „za” która stanowi co najmniej 50%+1 ważnie oddanych głosów „przeciw” i „wstrzymujących się”.
7. Głosowanie tajne – należy przez to rozumieć głosowanie na kartach opatrzonych pieczęcią Stowarzyszenia, przeprowadzone zgodnie z regulaminem Walnego Zebrania. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” głosowanie tajne powtarza się.
8. Głosowanie jawne – należy przez to rozumieć głosowanie poprzez podniesienie ręki, przeprowadzone zgodnie z regulaminem Walnego Zebrania. Głosowanie przeprowadza się wg następującego porządku: 1) Kto jest „za”; 2) Kto jest „przeciw”; 3) Kto się „wstrzymał” od głosowania.

§3.

1. Walne Zebranie zwołuje się w trybie i na zasadach określonych w Statucie.
2. Członkowie Stowarzyszenia zawiadamiani są o terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad poprzez publikowanie informacji na stronie internetowej **czarniawka.pl** w zakładce **Aktualności**, na tablicy ogłoszeń ogrodów, na słupach ogłoszeniowych miasta Sejny oraz na terenie biura Stowarzyszenia, a także poprzez wysłanie na wskazany przez Członka Stowarzyszenia adres e-mail.
3. Porządek obrad i termin Walnego Zebrania oraz listę zaproszonych gości ustala Zarząd po konsultacji z Przewodniczącym Komisji Rewizyjnej.
4. Przygotowanie materiałów merytorycznych oraz obsługę organizacyjno - techniczną zapewnia Zarząd Stowarzyszenia.
5. Materiały na zebranie będą podane przed Walnym Zebraniem do publicznej wiadomości na stronie internetowej stowarzyszenia oraz w biurze stowarzyszenia w dniach i godzinach pracy biura.
6. Walne Zebranie zwyczajne i nadzwyczajne obraduje według niniejszego regulaminu.

§ 4.

1. W Walnym Zebraniu biorą udział:
 - a) z głosem decydującym - członkowie zwyczajni Stowarzyszenia, posiadający prawo czynnego i biernego prawa wyborczego.
 - b) z głosem doradczym – członkowie wspierający, honorowi i zaproszeni goście.
2. Swoją obecność na Walnym Zebraniu członkowie potwierdzają podpisem na liście obecności.
3. W drugim terminie zebranie jest prawomocne bez zachowania warunku obecności co najmniej połowy osób stowarzyszonych.
4. Głosowania odbywają się jawne zwykłą większością głosów przez podniesienie ręki. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw”, głosowanie powtarza się.

Rozdział II

Przebieg obrad Walnego Zebrania

§ 5.

1. Walne Zebranie otwiera Przewodniczący Zarządu.
2. Przewodniczący Zarządu pełni z urzędu funkcję Przewodniczącego Walnego Zebrania, chyba że zebrani członkowie postanowią inaczej.
3. Po otwarciu zebrania członkowie Stowarzyszenia dokonują wyboru sekretarza zebrania oraz członków Komisji Mandatowo - Skrutacyjnej. Wyboru dokonuje się spośród obecnych na zebraniu członków Stowarzyszenia w głosowaniu jawnym.
4. Komisja Mandatowo -Skrutacyjna składa się z 3 członków i ma za zadanie:
 - 1) ustalenie na podstawie listy obecności, liczby członków uprawnionych do udziału i uczestniczących w Walnym Zebraniu oraz przedłożenie w tej sprawie Walnemu Zebraniu odpowiedniego sprawozdania i wniosków;
 - 2) obliczanie – na żądanie prezydium Przewodniczącego Walnego Zebrania – wyników głosowania nad projektami uchwał i wniosków, podejmowanych w trybie jawnym;
 - 3) sporządzenie kart do głosowania tajnego (o ile zajdzie taka konieczność) odpowiednio do potrzeby, każda karta powinna być uwierzytelniona pieczęcią Stowarzyszenia. Sposób głosowania określa Walne Zebranie Członków;
 - 4) rozdawanie kart do głosowania tajnego pomiędzy członków oraz czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
 - 5) zbieranie głosów oraz obliczanie wyników wyborów;
 - 6) sporządzanie protokołu, stwierdzającego wyniki wyborów,
6. Przewodniczący Zebrania przedstawia porządek obrad Walnego Zebrania i poddaje je pod głosowanie
7. Po wyczerpaniu porządku obrad i zakończeniu dyskusji Przewodniczący Zebrania zamyka obrady Walnego Zebrania.

Rozdział III

Przepisy porządkowe

§ 6

1. Przewodniczący Walnego Zebrania, czuwa nad tym, aby przebiegało ono zgodnie z regulaminem i porządkiem obrad. Prowadząc obrady, udziela głosu rozmówcom, przyjmuje wnioski i uwagi zgłaszane podczas obrad. Czuwa nad przestrzeganiem powagi i porządku na sali obrad oraz podejmuje czynności dla przywrócenia tego porządku, włącznie z żądaniem opuszczenia sali obrad przez członka zakłócającego obrady.
2. Przewodniczący ustala kolejność wystąpień i udziela głosu w dyskusji.
3. Poza kolejnością Przewodniczący udziela głosu zaproszonym gościom oraz może udzielić głosu sprawach formalnych:
 - 1) Uchwalenie tajności głosowania,
 - 2) Zmiana kolejności głosowania „za” lub „przeciw”,

- 3) Zamknięcie dyskusji,
 4) Ograniczenie czasu wystąpienia członków Stowarzyszenia,
 5) Stwierdzenie quorum,
 6) Przeliczenie głosów,
 7) Zarządzenie przerwy w obradach,
 8) Zamknięcie obrad i zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania.
4. O przyjęciu bądź odrzuceniu wniosku formalnego rozstrzyga Walne Zebranie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów członków Stowarzyszenia obecnych na zebraniu.
5. Czas wystąpienia w dyskusji nie może przekraczać 5 minut.

Rozdział IV Dokumenty Walnego Zebrania

§ 7

1. Z Walnego Zebrania Członków sporządzany jest protokół podpisywany przez Przewodniczącego Zebrania i sekretarza zebrania.
2. Decyzje podjęte przez Walne Zebranie powinny być spisane w formie uchwał. Uchwały są odrębnymi dokumentami, za wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, które mogą być odnotowywane tylko w protokóle z obrad. Wszystkie podjęte uchwały winny być odnotowane w protokole.
3. Uchwała winna zawierać: datę, kolejny numer, treść uchwały (czyli opis czego uchwała dotyczy), opis decyzji przyjęcia lub odrzucenia uchwały, datę wejścia w życie oraz podpisy upoważnionych osób, czyli Przewodniczącego Zebrania, załączniki do uchwały jeśli są.
4. Protokół winien zawierać: datę i miejsce Walnego Zebrania, nazwisko Przewodniczącego Zebrania i sekretarza (protokolanta), stwierdzenie prawomocności obrad, przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji, zapis zgłoszonych i uchwalonych wniosków, przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów „za/przeciw/wstrzymujących się”, podpisy Przewodniczącego Zebrania i sekretarza zebrania.
5. Do protokołu załącza się: listę obecności, listę zaproszonych gości, protokół stwierdzający prawomocność obrad, sprawozdania przedstawione na Zebraniu, uchwały wraz z załącznikami, protokoły z wyników głosowań (w przypadku głosowań tajnych, łącznie z kartami do głosowania), protokół Komisji Mandatowo – Skrutacyjnej oraz inne dokumenty złożone w czasie trwania Walnego Zebrania.
6. Oryginały uchwał są ewidencjonowane i przechowywane wraz z protokołem z Walnego Zebrania i stanowią egzemplarz archiwalny. Odpisy uchwał otrzymuje Zarząd do realizacji.

Rozdział IV Przepisy końcowe

§ 8

1. Sprawy dotyczące sposobu i przebiegu obrad nie uregulowane w niniejszym Regulaminie i Statucie Stowarzyszenia rozstrzyga Prezydium Walnego Zebrania – Przewodniczący zebrania i sekretarz - zgodnie z przyjętymi powszechnie zasadami obradowania.
2. Zarząd Stowarzyszenia z własnej inicjatywy, na wniosek Komisji Rewizyjnej lub członków Stowarzyszenia może przedstawić propozycję zmian regulaminu lub nowy projekt Regulaminu obrad Walnego Zebrania Członków, do zatwierdzenia na Walnym Zebraniu.
3. Do Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego regulaminu.

§ 9