

Regulamin Zarządu Stowarzyszenia Ogrodowego Rodzinnego Ogrodu Działkowego „Czarniawka” w Sejnach

§ 1.

1. Zarząd Stowarzyszenia Ogrodowego Rodzinnego Ogrodu Działkowego „Czarniawka,, w Sejnach zwany dalej Zarządem jest organem wykonawczym – zarządzającym Stowarzyszenia i działa na podstawie ustawy Prawo o Stowarzyszeniach, ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych, Statutu Stowarzyszenia, uchwał Walnego Zebrania i niniejszego Regulaminu.
2. Siedzibą Zarządu jest: **16 -600 Sejny, ul. Wojska Polskiego 60A.**
3. Regulamin określa zasady i tryb działania Zarządu.

§ 2.

Zarząd zarządza majątkiem i sprawami Stowarzyszenia, kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia w okresie pomiędzy posiedzeniami Walnego Zebrania Członków oraz reprezentuje Stowarzyszenie w czynnościach sądowych i pozasądowych.

§ 3.

1. Skład oraz tryb powoływania i odwoływania Zarządu określa § 22 ust. 1 Statutu Stowarzyszenia.
2. Do składania oświadczeń woli i podpisywania dokumentów w imieniu Stowarzyszenia upoważnionych jest łącznie dwóch członków Zarządu, w tym prezes lub zastępca prezesa zgodnie z § 22 ust. 8 Statutu Stowarzyszenia.
3. Każdy członek Zarządu uprawniony jest do podejmowania samodzielnych decyzji w sprawach bieżących – według przydzielonego mu przez Zarząd zadań. W razie sprzeciwu chociażby, jednego członka Zarządu co do określonego sposobu prowadzenia sprawy lub organizowania działalności Stowarzyszenia, następuje wstrzymanie wykonania decyzji do czasu rozstrzygnięcia sprawy uchwałą Zarządu.

§ 4.

Do kompetencji Zarządu należy:

- 1) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia,
- 2) realizowanie uchwał Walnego Zebrania,
- 3) zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia,
- 4) planowanie i prowadzenie gospodarki finansowej,
- 5) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
- 6) przyjmowanie i wykluczanie członków Stowarzyszenia,
- 7) zwoływanie Walnego Zebrania,
- 8) prowadzenie ewidencji działek,
- 9) dokonywanie czynności prawnych dotyczących ustanawiania prawa do działek, jak i jego wygaśnięcia,
- 10) podejmowanie uchwał w innych sprawach nie zastrzeżonych do kompetencji pozostałych organów stowarzyszenia.

11) prowadzenie innych spraw Stowarzyszenia, zgodnie z postanowieniami Statutu i uchwałami Walnego Zebrania.

§ 5.

1. Prezes kieruje pracami Zarządu. W razie jego nieobecności zastępuje go wskazany wiceprezes.
2. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes lub zastępujący go w pełnieniu obowiązków Wiceprezes.
3. Posiedzenia Zarządu odbywają się nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
4. W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział z głosem doradczym:
 - członkowie Komisji Rewizyjnej,
 - przedstawiciele członków wspierających,
 - goście zaproszeni przez Zarząd.
5. Porządek obrad posiedzenia ustala Prezes lub zwołujący Wiceprezes, uwzględniając wnioski złożone przez członków Zarządu. Wnioski członków Zarządu o umieszczenie poszczególnych spraw w porządku obrad wraz z projektami uchwał i innymi niezbędnymi materiałami, składane Sekretarzowi Stowarzyszenia w terminie nie krótszym niż na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

§ 6.

1. O dacie, godzinie, miejscu i porządku posiedzenia zawiadamia wszystkich członków Zarządu Prezes lub Wiceprezes na 3 dni przed posiedzeniem.
2. Z ważnych powodów posiedzenie może być zwołane bez zachowania trzydniowego terminu powiadomienia.
3. Obecność na posiedzeniu Zarządu jego członków jest obowiązkowa. O niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu Zarządu należy powiadomić niezwłocznie zwołującego posiedzenie.

§ 7.

1. Posiedzeniom Zarządu przewodniczy Prezes, a w razie jego nieobecności Wiceprezes lub inny wskazany przez Prezesa członek Zarządu, zwany dalej Przewodniczącym posiedzenia.
2. Po otwarciu posiedzenia stwierdza się prawidłowość jego zwołania, a następnie przedstawia porządek obrad oraz protokół Zarządu z poprzedniego posiedzenia Zarządu.
3. W uzasadnionych przypadkach członek Zarządu może zgłosić wniosek o rozpatrzenie sprawy nieprzewidzianej w porządku obrad lub o nierozpatrywanie danej sprawy objętej porządkiem obrad. Wnioski w tych sprawach podlegają głosowaniu.

§ 8.

1. Zarząd głosuje jawnie.
2. Głosowanie tajne zarządza się na żądanie zgłoszone przez któregokolwiek członka Zarządu.

§ 9.

1. Zarząd podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, które odnotowuje się w protokole posiedzenia.
2. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Zarządu.
3. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego posiedzenia.

4. Każdy członek Zarządu, który w głosowaniu jawnym głosował przeciwko uchwale, może przy podpisywaniu protokołu zgłosić zdanie odrębne.

§ 10.

1. Projekt uchwały Zarządu powinien być w formie pisemnej i zawierać w szczególności (o ile to możliwe):
 - tytuł uchwały,
 - podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały,
 - określenie zadań i w miarę możliwości środków na ich realizację,
 - wskazanie osób odpowiedzialnych za wykonanie uchwały,
 - termin wejścia w życie uchwały.
2. Uchwały oznacza się numerem uchwały według kolejności, wskazuje rok i datę jej podjęcia.
3. Uchwały podpisuje Przewodniczący posiedzenia.

§ 11.

1. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół, który podpisują Prezes oraz Sekretarz.
2. Protokół zawiera w szczególności:
 - datę posiedzenia,
 - porządek posiedzenia,
 - krótki opis przebiegu dyskusji,
 - wyniki głosowań,
 - numery i tytuły podjętych uchwał,
 - zdania odrębne do podjętych uchwał,
 - złożone do protokołu oświadczenia i wnioski.
3. Do protokołu załącza się oryginały podjętych uchwał i listę obecności członków Zarządu.
4. Członkowie Zarządu nieobecni na posiedzeniu przyjmują do wiadomości treść podjętych uchwał i ustaleń protokołu na najbliższym posiedzeniu Zarządu.
5. Rejestr uchwał i protokołów prowadzi Sekretarz Zarządu Stowarzyszenia.

§ 12.

Członkowie Zarządu mogą otrzymywać wynagrodzenie za pełnienie funkcji.

§ 13.

1. Sprawy dotyczące sposobu obradowania nieobjęte niniejszym Regulaminem rozstrzyga Przewodniczący posiedzenia, zgodnie z postanowieniami Statutu i przyjętymi powszechnie zasadami obradowania.
2. Zmiana Regulaminu następuje w formie uchwały Walnego Zebrania.

§ 14.