

REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ STOWARZYSZENIA OGRODOWEGO RODZINNEGO OGRODU DZIAŁKOWEGO „CZARNIAWKA” W SEJNACH

§ 1. 1. Komisja Rewizyjna Stowarzyszenia Ogrodowego Rodzinnego Ogrodu Działkowego „Czarniawka” w Sejnach zwana dalej Komisją Rewizyjną jest jedynym ze statutowych organów Stowarzyszenia powołanym do sprawowania kontroli nad jego działalnością.

2. Komisja Rewizyjna działa w oparciu o Statut Stowarzyszenia Ogrodowego Rodzinnego Ogrodu Działkowego „Czarniawka” w Sejnach zwanego dalej Stowarzyszeniem, niniejszego Regulaminu, przepisów prawa powszechnego oraz uchwały Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Ogrodowego Rodzinnego Ogrodu Działkowego „Czarniawka” w Sejnach zwanego dalej Walnym Zebraniem.

§ 2. 1. Komisja Rewizyjna wybierana jest na 5-letnią kadencję przez Walne Zebranie w wyborach powszechnych, bezpośrednich, przeprowadzonych w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania w I terminie zebrania.

2. Komisja Rewizyjna liczy 3 osoby, a po wyborze wyłania ze swego grona Przewodniczącego.

3. Członek Komisji Rewizyjnej nie może pełnić innych funkcji we władzach Stowarzyszenia.

4. Przewodniczący Komisji za swoją pracę może otrzymywać wynagrodzenie.

§ 3. 1. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

a) kontrola całokształtu działalności Stowarzyszenia,

b) ocena pracy Zarządu, w tym corocznych sprawozdań i bilansu,

c) składanie sprawozdań na Walnym Zebraniu Członków wraz z oceną działalności Stowarzyszenia i Zarządu Stowarzyszenia,

d) wnioskowanie do Walnego Zebrania Członków o udzielanie absolutorium Zarządowi,

e) wnioskowanie o odwołanie całego Zarządu w razie jego beczynności lub beczynnego członka Zarządu,

f) wnioskowanie o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków.

g) zwoływanie Walnego Zebrania Członków w razie nie zwołania walnego zebrania członków przez zarząd w określonym terminie

§ 4. Członkowie Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu.

§ 5. Komisja ma prawo żądania od członków i władz Stowarzyszenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw.

§ 6. 1. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb, co najmniej raz w roku.

2. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwołuje Przewodniczący, powiadamiając wszystkich członków pisemnie lub w inny skuteczny sposób, co najmniej na 7 dni przed datą posiedzenia, wskazując miejsce i godzinę posiedzenia oraz dołączając proponowany porządek posiedzenia.

3. Pracami posiedzenia Komisji Rewizyjnej kieruje Przewodniczący zgodnie z porządkiem obrad.

4. W zebraniach mogą brać udział osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§ 7. 1. Komisja Rewizyjna podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Komisji.

3. W przypadku równej ilości głosów decydujący głos ma Przewodniczący.

§ 8. 1. Projekt uchwały Komisji Rewizyjnej powinien zawierać w szczególności: tytuł uchwały, podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały, określenie zadań i w miarę możliwości środków na ich realizację, wskazanie osób odpowiedzialnych za wykonanie uchwały, termin

wejścia w życie uchwały, wynik głosowania.

2. Uchwały oznacza się numerem uchwały według kolejności łamanym przez rok, wskazuje się również datę jej podjęcia.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Komisji.

§ 9. 1. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni członkowie Komisji.

2. Protokół sporządza Przewodniczący lub wyznaczony przez Przewodniczącego członek.

3. Protokół zawiera w szczególności: datę posiedzenia, porządek posiedzenia, krótki opis przebiegu dyskusji, wyniki głosowań, numery i tytuły podjętych uchwał, zdania odrębne do podjętych uchwał, złożone do protokołu oświadczenia i wnioski.

4. Do protokołu załącza się oryginały podjętych uchwał i listę obecności członków Zarządu.

5. Rejestr uchwał i protokołów prowadzi Przewodniczący Komisji.

6. Protokoły z posiedzeń Komisji Rewizyjnej są przechowywane i zabezpieczone przez Przewodniczącego Komisji.

7. Za prawidłowość dokumentacji Komisji Rewizyjnej odpowiada jej Przewodniczący.

§ 10. 1. Sprawy dotyczące sposobu obradowania nieobjęte niniejszym Regulaminem rozstrzyga Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, zgodnie z postanowieniami Statutu i przyjętymi powszechnie zasadami obradowania.

2. Zmiana niniejszego Regulaminu może nastąpić na wniosek co najmniej 2 członków Komisji Rewizyjnej.

3. Zmiany w Regulaminie wymagają akceptacji w formie uchwały Walnego Zebrania.